

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных услуг
Научной библиотекой имени Н.Н. Страхова**

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок оказания платных услуг Научной библиотекой имени Н.Н. Страхова (далее – Библиотека) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Библиотека предоставляет обучающимся и работникам НИУ «БелГУ», иным лицам (далее – пользователи) платные услуги с целью реализации их права на удовлетворение потребностей, повышения комфортности библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, расширения спектра библиотечных услуг.

1.3. Оказание платных услуг не является основным видом деятельности Библиотеки и осуществляется без снижения объема и качества основных видов библиотечных и информационно-библиографических услуг, оказываемых на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются пользователям Библиотеки на основании Прейскуранта товаров, работ, услуг, реализуемых и оказываемых в рамках приносящей доход деятельности Научной библиотекой имени Н.Н. Страхова (далее – Прейскурант), утвержденного приказом.

2.2. Прейскурант составляется с учетом потребительского спроса и ресурсных возможностей Библиотеки, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2.3. Виды платных услуг определяются Библиотекой самостоятельно. Стоимость предоставляемых платных услуг предлагается Библиотекой и устанавливается комиссией ученого совета НИУ «БелГУ» по финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании калькуляции и варьируется в зависимости от себестоимости работы (фактических затрат на выполнение услуг), индексирования цен, планируемой рентабельности, уникальности услуг,

ценности используемых объектов, выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности).

2.4. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Библиотеки в течение рабочего времени на техническом оборудовании Библиотеки.

3. Порядок оплаты услуг

3.1. Оплата услуг Библиотеки осуществляется пользователями наличным и безналичным расчетом.

3.2. Оплата наличным расчетом производится через контрольно-кассовую технику Библиотеки с выдачей пользователю кассового чека.

3.3. При безналичном расчете оплата производится через платежный терминал (торговый эквайринг) с выдачей пользователю чека терминала (слипа) и кассового чека.

4. Условия льготного обслуживания при оказании платных услуг

4.1. В рамках оказания платных услуг Библиотека предоставляет льготы отдельным категориям граждан, установленные законодательством Российской Федерации и Прейскурантом.

5. Ответственность и координация деятельности

5.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию платных услуг должен быть доступен пользователям через сайт Библиотеки.

5.2. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по оказанию платных услуг возлагается на директора Библиотеки.

5.3. Контроль за надлежащим оказанием платных услуг, а также текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью Библиотеки по оказанию платных услуг осуществляет директор Библиотеки; финансовый контроль – проректор по экономике и финансам НИУ «БелГУ».